

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Socialización de hallazgos Acciones Integral e Integrada No 7, Cuidado Continuo Por Una Vida Con Bienestar Para La Población con Discapacidad periodo 01 de enero al 28 de febrero de 2025, Convenios Interadministrativos GSP-PSPIC de las (4) cuatro Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA / INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Objetivo	Fecha: 12 de mayo de 2026		
Realizar socialización de hallazgos del seguimiento retrospectivo del ciclo 2 correspondiente al período del 1 de enero al 28 de febrero de 2026 y de campo de los meses Marzo, abril y mayo de la Acción Integral e Integrada 7. Cuidado Continuo Por Una Vida Con Bienestar Para La Población Con Discapacidad.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
	Modalidad:	Orientación ()	Acompañamiento ()
		Otro (X) Socialización hallazgos del seguimiento retrospectivo y campo.	
	Lugar: Aula magistral SDS		
	Plataforma virtual - TEAMS		
	Hora Inicio: 5:15 p.m. Hora Fin: 6:00 p.m.		
	Notas por: Anyela Rodríguez		
	Próxima Reunión: No aplica		
	Quien cita: No aplica		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la jornada de socialización de los hallazgos del seguimiento retrospectivo del ciclo 2, correspondiente al período del 1 de enero al 28 de febrero de 2026, así como del trabajo de seguimiento en campo realizado en los meses de marzo, abril y mayo del 2026.

En esta presentación se continúa con la socialización de hallazgos de la Acción Integral e Integrada 7: Cuidado Continuo por una Vida con Bienestar para la Población con Discapacidad. La apertura estuvo a cargo de Anyela Rodríguez, profesional de apoyo a la supervisión, quien ofreció una breve introducción con un panorama general de los hallazgos evidenciados en las cuatro subredes. Posteriormente, dio paso a una dinámica más específica para comprender el ejercicio desarrollado en el seguimiento retrospectivo.

Durante este proceso se identificó una falla en el costeo, lo que generó los hallazgos G12 relacionados con la mensualización en las subredes Sur, Sur Occidente y Norte. Por su parte, la subred Centro Oriente logró realizar el ejercicio de mensualización, aunque presentó ejecución de horas adicionales para cumplir con los requerimientos establecidos.

Se continua con la proyección de la presentación iniciando con el entorno comunitario donde para las acciones de bienestar Código 118: Fortalecimiento de prácticas de cuidado en nodos de familias y

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

personas cuidadoras de personas con discapacidad por curso de vida a través de grupos Socioeducativos de Rehabilitación Basada en Comunidad – RBC: Código 119: Fortalecimiento de agentes de cambio promotores de inclusión social y bienestar colectivo a través de escuelas de liderazgo en entorno comunitario: Código 120: Fortalecimiento de redes de personas cuidadoras de personas con discapacidad para el apoyo y cuidado colectivo en entorno comunitario (local, Inter local y distrital): Código 121: Asesoría en bienestar e inclusión para la población con discapacidad mediante la intervención breve: Código 122: Mejoramiento de los procesos de inclusión social para la población con discapacidad mediante la activación de rutas y gestión de casos en el territorio.: Código 124: Encuentros Inter locales de actores de RBC. Encuentros locales y distritales de personas cuidadoras de personas con discapacidad Jornada conmemorativa mes de la discapacidad:

Se encontró para la subred centro oriente:

- **Hallazgos:** en el mes de febrero se identificó hallazgo por pago de honorarios criterio G1 por el no pago de horas adicionales a los perfiles Profesional Universitario 2 y Gestor Social Territorial respectivamente en las acciones de bienestar códigos 118 y 124 aplicados a las localidades de Rafael Uribe, Antonio Nariño y Mártires según corresponde por valor aproximado: \$9.077.826.
- **Seguimiento a planes de mejora:** Para los hallazgos del primer ciclo en las Acción de Bienestar 121 y 122 se realizó seguimiento a las acciones definidas en la matriz PHVA. En este seguimiento evidenció un ejercicio de control orientado al correcto diligenciamiento de las actas. Sin embargo, aún no se registró el cierre del plan de mejora, ya que faltan actividades por ejecutar conforme a los tiempos programados en la matriz PHVA.
- **No se formularon planes de mejora**
- **Seguimientos en campo:** 1 seguimiento para la acción de bienestar **119** Fortalecimiento de agentes de cambio promotores de inclusión social y bienestar colectivo a través de escuelas de liderazgo en entorno comunitario, no se generan hallazgos ni planes de mejora.

En la acción integral - integrada 7. presento una ejecución del **90,90%**. Para los códigos verificados. Este % se debe a que no se ejecutó la meta programada en el mes de enero para las Acciones de Bienestar 121, 122 y 124 y en febrero en la Acción de Bienestar 119.

Se manifiesta que la subred no cuenta con soportes adicionales a los reportados como ejecutados en el informe de gestión para las acciones de bienestar verificadas en el presente seguimiento.

Para la subred Sur:

- **Hallazgos:** No se generaron hallazgos
- No se formularon planes de mejora, ni se realizó seguimiento a planes de mejora
- **Seguimientos en campo:** Se realizo 1 seguimiento en campo para la Acción de Bienestar **118** Fortalecimiento de prácticas de cuidado en nodos de familias y personas cuidadoras de personas con discapacidad por curso de vida a través de grupos Socioeducativos de Rehabilitación Basada en Comunidad – RBC. en el nodo de vejez donde se evidencio el buen manejo de grupo actividades que desarrollan participación y dialogo entre los miembros del grupo se realizaron intervenciones breves a raíz del impacto de las acciones.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

La acción integral - integrada 7. presento una ejecución del **100%**. Para los códigos verificados.

Para la subred Sur Occidente:

- **Hallazgos:** No se generaron hallazgos
- No se formularon planes de mejora ni se realizó seguimiento a planes de mejora
- No se realizaron seguimientos en campo

En la acción integral - integrada 7. presento una ejecución del 99,45%. la subejecución se debe a que se programó la acción de bienestar 124 Encuentros Inter locales de actores de RBC Encuentros locales y distritales de personas cuidadoras de personas con discapacidad Jornada conmemorativa mes de la discapacidad en el mes de enero y no se ejecutó.

Para la subred Norte:

- **Hallazgos:** No se generaron hallazgos
- No se formularon planes de mejora ni se realizó seguimiento a planes de mejora
- No se realizaron seguimientos en campo

En la acción integral - integrada 7. presento una ejecución del 97,16%. La subejecución se debió a que en el mes de enero de 2026 no se ejecutó la meta programada para la acción de bienestar 118. Fortalecimiento de prácticas de cuidado en nodos de familias y personas cuidadoras de personas con discapacidad por curso de vida a través de grupos Socioeducativos de Rehabilitación Basada en Comunidad – RBC ya que no se apertura ron la cantidad de grupos programados.

En el **entorno educativo** para las acciones de bienestar del código 117, se inicia la socialización pregunto a las referentes en qué momento se va a dar inicio con la ejecución de las actividades en los colegios, dado que es una duda que han presentado todas las subredes, respecto al tema. Por parte de Miriam Camargo y Catalina Chaparro, referentes del entorno manifiestan que a la fecha no tienen orden de ingreso dado que esto se realiza en conjunto con la secretaria de educación, por tal razón se continúa realizando actividades del entorno comunitario

Se continua la socialización con la **subred Centro oriente:** La base de TH –Acorde a las horas ejecutadas por cada perfil. Se evidenciaron insumos acordes a lo requerido para ejecutar cada acción de bienestar.

Generalidades:

Se evidenció que los soportes cumplían con la calidad y la pertinencia en cada una de las actividades.
-Para el mes de febrero se genera hallazgo G1 por pagos, para la acción de bienestar 117 Bienestar e inclusión educativa de niños, niñas y adolescentes en el entorno educativo y de población con

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

discapacidad en las UTIS, mediante sesiones educativas de la Rehabilitación Basada en Comunidad – RBC. (No pago)

Se genera Hallazgo:

-G1 para las localidades: San Cristóbal (\$ 1.546.980); Rafael Uribe Uribe (\$ 1.129.284).

Para un total de \$2.676.264

* No se realizaron seguimientos en campo.

* No se solicitaron planes de mejora.

Para la subred Sur: La base de TH –Acorde a las horas ejecutadas por cada perfil. Se evidenciaron insumos acordes a lo requerido para ejecutar cada acción de bienestar

Generalidades:

Se evidenció que los soportes cumplían con la calidad y la pertinencia en cada una de las actividades.

-Para el mes de febrero se genera hallazgo G1 por pagos, para la acción de bienestar 117 Bienestar e inclusión educativa de niños, niñas y adolescentes en el entorno educativo y de población con discapacidad en las UTIS, mediante sesiones educativas de la Rehabilitación Basada en Comunidad – RBC. (No pago)

Se genera Hallazgo:

-G1 para la localidad: Ciudad Bolívar por \$ 68.420

* No se realizaron seguimientos en campo.

* No se solicitaron planes de mejora.

Para la subred Sur Occidente: La base de TH –Acorde a las horas ejecutadas por cada perfil. Se evidenciaron insumos acordes a lo requerido para ejecutar cada acción de bienestar

Generalidades:

Se evidenció que los soportes cumplían con la calidad y la pertinencia en cada una de las actividades.

* No se generaron hallazgos para el periodo revisado

* No se realizaron seguimientos en campo.

* No se solicitaron planes de mejora.

Para la subred Norte: La base de TH –Acorde a las horas ejecutadas por cada perfil. Se evidenciaron insumos acordes a lo requerido para ejecutar cada acción de bienestar

Generalidades:

Se evidenció que los soportes cumplían con la calidad y la pertinencia en cada una de las actividades.

* No se generaron hallazgos para el periodo revisado

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

* No se realizaron seguimientos en campo.

* No se solicitaron planes de mejora.

En el **entorno institucional** para las acciones de bienestar del código 123:

Subred Centro Oriente:

Talento humano: La base de TH – reporto las horas acordes a la ejecución para el periodo.

Insumos: **Anexo 8:** La Subred tiene pendiente la adquisición de papel opalina de 240 gr a color, para Certificado o Constancia como institución promotora de inclusión.

Calidad: Proceso organizado, se desarrollaron las acciones de bienestar acorde a lo descrito en las fichas técnicas.

La ejecución en la acción integral e integrada No 7 fue del 100%. En el entorno Institucional.

No se generaron glosas, no se solicitaron planes de mejora ni se realizaron seguimientos en campo.

Subred Sur:

Talento humano: En la acción de bienestar código 123: Instituciones Promotoras de la inclusión a través de sesiones educativas en entorno institucional, en la verificación de la base de talento Humano se evidenciaron inconsistencias no aparecen registrados los colaboradores profesionales universitario 2 y el gestor social territorial (enero 2026)

En la acción de bienestar código 123: Instituciones Promotoras de la inclusión a través de sesiones educativas en entorno institucional, se evidenció que no se discriminó la mensualización de horas ejecutadas por los perfiles profesionales universitarios_2 y del Gestor Social Territorial de acuerdo a la mensualización descrita por la SDS en el informe de gestión pestaña TH_por_mensualización. En enero y febrero del 2026.

Insumos: Se evidencian insumos entregados conforme al Anexo 8, según lo soportado en las actas de entrega realizadas durante la presente vigencia.

Calidad: Proceso organizado, se desarrollaron las acciones de bienestar acorde a lo descrito en las fichas técnicas.

La ejecución en la acción integral e integrada No 7 fue del 97,43 %, para el entorno Institucional frente a lo programado, relacionado con ausencia de Talento humano.

No se generaron glosas, no se solicitaron planes de mejora ni se realizaron seguimientos en campo.

Subred Sur Occidente:

Talento Humano: En la acción de bienestar código 123: Instituciones Promotoras de la inclusión a través de sesiones educativas en entorno institucional, se evidenció que no se discriminó la mensualización de horas ejecutadas por los perfiles profesionales universitarios_2 y del Gestor Social Territorial de acuerdo con la mensualización descrita por la SDS en el informe de gestión pestaña TH_por_mensualizacion. En los meses de enero y febrero del 2026.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Insumos: Anexo 8: Se cuenta con insumos, según se evidencia en las actas que soportan la entrega realizada en la presente vigencia.

Calidad: Proceso organizado. se desarrollaron las acciones de bienestar acorde a lo descrito en las fichas técnicas.

La ejecución en la acción integral e integrada No 7 fue del 100%. En el entorno Institucional.

No se generaron glosas, no se solicitaron planes de mejora ni se realizaron seguimientos en campo.

Subred Norte:

Talento Humano: En la acción de bienestar código 123: Instituciones Promotoras de la inclusión a través de sesiones educativas en entorno institucional, se evidenció que no se discriminó la mensualización de horas ejecutadas por los perfiles profesionales universitarios_2 y del Gestor Social Territorial de acuerdo a la mensualización descrita por la SDS en el informe de gestión pestaña TH_por_mensualizacion. El hallazgo se reporta a la Localidad de Chapinero, sin embargo, la Subred realizará el ajuste correspondiente a las horas ejecutadas por cada localidad. En enero y febrero del 2026.

Insumos: Anexo 8: Se evidencian actas de entrega de insumos en los meses de enero y febrero del 2026.

Calidad: Proceso organizado, se desarrollaron las acciones de bienestar acorde a lo descrito en las fichas técnicas.

La ejecución en la acción integral e integrada No 7 fue del 100%. En el entorno Institucional relacionado al alistamiento oportuno de los soportes, su cumplimiento y la conformación completa del talento humano.

No se generaron glosas, no se solicitaron planes de mejora ni se realizaron seguimientos en campo.

En el **entorno laboral** para las acciones de bienestar del código 117

Para la subred **Centro oriente**:

Talento humano: La base de TH – La Subred Centro Oriente contó con el talento humano requerido desde el lineamiento técnico para el desarrollo de las acciones, en el cual se logró corroborar la idoneidad del talento humano conforme a lo descrito en el anexo técnico; así como el pago de honorarios como lo define el anexo 9.

Insumos: Se evidenciaron insumos acordes a lo requerido para ejecutar cada acción de bienestar

Calidad

- Proceso organizado.
- Se desarrollaron las acciones de bienestar acorde a lo descrito en las fichas técnicas.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

La ejecución en la acción integral e integrada No 7 fue 100%, relacionado a lo descrito en el informe de gestión, pero al indagar a la Subred si para el convenio en seguimiento del Del 01 de enero a 28 de febrero de 2026

Durante el proceso de seguimiento se identificaron hallazgos por inconsistencias y ajustes identificados durante el proceso de seguimiento de las acciones de bienestar en los meses de enero y febrero de 2026 frente a la distribución por territorio.

De otra parte, la AB-117 – evidencio durante el seguimiento mayor participación del profesional universitario 2; sin embargo, no se observa con claridad la intervención del gestor. Igualmente, se identifican algunas dificultades en la comprensión de los lineamientos del proceso y en la recordación de los casos atendidos por parte del gestor. En este sentido, se recomienda promover la participación de ambos perfiles y reforzar la apropiación del proceso y del lineamiento por parte del perfil de Gestor Social Territorial.

Durante el periodo seguimiento no se desarrollaron seguimientos en campo. No se formularon planes de mejora.

Para la **subred Sur**:

Talento humano: La base de TH – se evidenció la existencia de inconsistencias generalizadas en la base de talento humano asociada a las acciones integradas e integrales. Se identificó que la Subred no registro apropiadamente de la información, de horas, personas. Estas falencias impiden establecer la trazabilidad y la transversalidad operativa de cada una de las acciones integrales e integradas.

Insumos: Se evidenciaron insumos acordes a lo requerido para ejecutar cada acción de bienestar

Calidad:

Proceso organizado.

Se desarrollaron las acciones de bienestar acorde a lo descrito en las fichas técnicas.

La ejecución en la acción integral e integrada No 7 fue 100%, relacionado a lo descrito en el informe de gestión

Durante el proceso de seguimiento se identificaron hallazgos por inconsistencias y ajustes identificados durante el proceso de seguimiento de las acciones de bienestar en los meses de enero y febrero de 2026 frente a la distribución por territorio.

El informe de gestión de territorialización debe consolidar y evidenciar las acciones desarrolladas en territorio, incluyendo aquellas de carácter zonal o distrital. En los casos en que la facturación haya sido registrada en una sola localidad, se debe realizar en el informe la correspondiente distribución de la

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

ejecución por localidades, de acuerdo con el lugar donde se desarrollaron las actividades, garantizando así una adecuada trazabilidad y análisis de la gestión territorial.

Se realizó un seguimiento en campo acorde al proceso según lineamiento técnico con una muy buena ejecución de la asesoría por cuenta de los dos perfiles.

Para la subred **Sur Occidente**:

Talento humano: La base de TH – Se evidenciaron inconsistencias en los meses de enero y febrero 2026, dado que no se discriminan las horas ejecutadas por perfil en cada acción de bienestar, ni se registra la distribución acorde a la mensualización según informe de gestión en las acciones de bienestar. Si embargo se identificó un hallazgo relacionado con un pago superior al valor registrado en la base correspondiente al mes de febrero de 2026. para el perfil Profesional Universitario 2.

Insumos: Se evidenciaron insumos acordes a lo requerido para ejecutar cada acción de bienestar

Calidad

Proceso organizado.

Se desarrollaron las acciones de bienestar acorde a lo descrito en las fichas técnicas.

La ejecución en la acción integral e integrada No 7 fue 100%, relacionado a lo descrito en el informe de gestión

Durante el proceso de seguimiento se identificaron hallazgos por inconsistencias y ajustes identificados durante el proceso de seguimiento de las acciones de bienestar en los meses de enero de 2026 frente a la distribución por territorio.

El informe de gestión de territorialización debe consolidar y evidenciar las acciones desarrolladas en territorio, incluyendo aquellas de carácter zonal o distrital. En los casos en que la facturación haya sido registrada en una sola localidad, se debe realizar en el informe la correspondiente distribución de la ejecución por localidades, de acuerdo con el lugar donde se desarrollaron las actividades, garantizando así una adecuada trazabilidad y análisis de la gestión territorial.

Se evidencio inconsistencias en los meses de enero y febrero 2026, por la no discriminan de las horas ejecutadas por perfil en cada acción de bienestar, ni se registra la distribución acorde a la mensualización según informe de gestión en las acciones de bienestar

Se identificó un hallazgo relacionado con un pago superior al valor registrado en la base correspondiente al mes de febrero de 2026 del perfil Profesional Universitario 2.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Durante el periodo seguimiento no se desarrollaron seguimientos en campo. No se formularon planes de mejora.

Para la **subred Norte**:

Talento humano: La base de TH – Se evidenciaron inconsistencias en los meses de enero y febrero 2026, se reportaron erróneamente las cargas de acuerdo con la matriz de mensualización para los dos perfiles en los meses de enero y febrero de 2026, teniendo en cuenta que se debía reportar 131.5 horas para cada perfil.

Insumos: Se evidenciaron insumos acordes a lo requerido para ejecutar cada acción de bienestar

Calidad

Proceso organizado.

Se desarrollaron las acciones de bienestar acorde a lo descrito en las fichas técnicas.

La ejecución en la acción integral e integrada No 7 fue 51%, relacionado a lo descrito en el informe de gestión, pero al indagar a la Subred si para el convenio en seguimiento del Del 01 de enero a 28 de febrero de 2026. se identifica una aparente subejecución. No obstante, dicha situación obedece a inconsistencias presentadas en el mes de enero de 2026 en la programación de las metas, las cuales no fueron ajustadas oportunamente antes de la ejecución, lo que generó una distorsión en el análisis del cumplimiento para el periodo evaluado.

Durante el proceso de seguimiento se identificaron hallazgos por inconsistencias y ajustes identificados durante el proceso de seguimiento de las acciones de bienestar en los meses de enero de 2026 frente a la distribución por territorio.

El informe de gestión de territorialización debe consolidar y evidenciar las acciones desarrolladas en territorio, incluyendo aquellas de carácter zonal o distrital. En los casos en que la facturación haya sido registrada en una sola localidad, se debe realizar en el informe la correspondiente distribución de la ejecución por localidades, de acuerdo con el lugar donde se desarrollaron las actividades, garantizando así una adecuada trazabilidad y análisis de la gestión territorial.

La Subred debe garantizar que la ejecución de sus actividades mantenga coherencia con lo programado y lo efectivamente realizado. En este sentido, aunque la programación sea definida por la Secretaria Distrital de Salud y no dependa directamente de la Subred, es necesario que, al identificar inconsistencias en el informe de gestión, estas sean reportadas oportunamente para su ajuste. Esto debe realizarse antes de desarrollar las actividades y registrarlas como ejecutadas, con el fin de asegurar la concordancia de la información reportada.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Durante el periodo seguimiento no se desarrollaron seguimientos en campo. No se formularon planes de mejora.

La intervención de los referentes consistió en confirmar un error de costeo en la vigencia. Así mismo, la Dra. Martha Santacruz expresó su agradecimiento por la gestión de explicación y el informe entregado, señalando que están a la espera del modificadorio previsto para el mes de junio, con el fin de organizar el proceso correspondiente a la acción de bienestar a todo RBC.

Por su parte, en la intervención del referente Héctor Henry Henao se destacó la importancia de las asistencias técnicas brindadas a los gestores, con el propósito de que se valore el trabajo realizado, se fortalezcan las capacidades y se evidencie el quehacer en el territorio, lo cual fue reforzado por la profesional especializada Anyela Rodríguez porque en los seguimientos en campo se evidencia el que hacer y la importancia del gestor de este perfil.

Posteriormente, la líder del equipo de apoyo a la supervisión, Clary Laguado, socializó las próximas fechas de conciliación de glosas del primer ciclo, así como el inicio del tercer ciclo, programado para el 21 de mayo en la subred Centro Oriente y con cierre en la subred Norte. Además, mencionó que la próxima socialización de hallazgos se llevará a cabo entre el 9 y el 10 de julio dentro de la programación prevista en el plan de trabajo.

Finalmente, los referentes recomendaron tener en cuenta la matriz de precisiones frente a la acción de bienestar 118. Fortalecimiento de agentes de cambio promotores de inclusión social y bienestar colectivo a través de escuelas de liderazgo en entorno comunitario.

Se anexa listado de asistencia virtual y presencial.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Enviar el acta para validación y formalización de firmas certificadas.	Líder equipo de apoyo a la supervisión SDS-SSSP	19/05/2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Claudia Ortega Realpe	Cportega@saludcapital.gov.co	9885	Subdirección acciones colectivas	
2	Martha Lucía Santacruz González	mlsantacruz@saludcapital.gov.co	3108539873	Subdirección de Determinantes en Salud	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

3	Clary Smith Laguado Chapeta	cslaguado@saludcapital.gov.co	3114613016	Dirección de Salud Colectiva - Secretaria Distrital de Salud	
4	Anyela Marcela Rodriguez	Am1rodriguez@saludcapital.gov.co	3045962466	Subdirección de Determinantes en Salud	
5	Sandra yanira Leal	syleal@saludcapital.gov.co	3102876003	Subdirección acciones colectivas	
6	Manuel Alejandro Bustos	MAbustos@saludcapital.gov.co	3123247483	Subdirección acciones colectivas	
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	No aplica

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Socialización de hallazgos Acciones Integral e Integrada No 7, Cuidado Continuo Por Una Vida Con Bienestar Para La Población con Discapacidad periodo 01 de enero al 28 de febrero de 2025, Convenios Interadministrativos GSP-PSPIC de las (4) cuatro Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E.

Hora Inicio: 5:15 pm

Hora Fin: 6:00 pm

Fecha: 12 de mayo de 2026
Lugar: Plataforma Virtual TEAMS

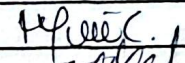
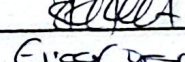
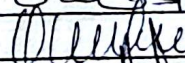
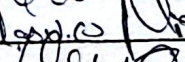
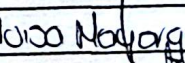
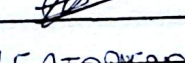
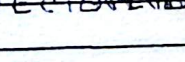
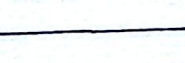
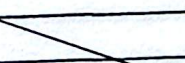
No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Carolina Sánchez	Subdirección de Determinantes en Salud	Referente técnico SPA	3203336791	C2sanchez@saludcapital.gov.co	Virtual
2	Astrid Montel	SGYEPSP	Profesional ESPEC	3188030794	amontel@saludcapital.gov.co	Virtual
3	Héctor Henry Henao Álzate	Subdirección de determinantes	Referente técnico discapacidad	3212920986	hhhenao@saludcapital.gov.co	Virtual
4	Andrea Bastidas Pérez	SDS-SDDS	Profesional especializada	3007867477	Axbastidas@saludcapital.gov.co	Virtual
5	Juan David Gómez Guerrero	SDS- SGYEPSP	Contratista	3222676269	Jdgomez@saludcapital.gov.co	Virtual
6	Luz Eliana Espinosa Peñalosa	SDS	Profesional Especializada	3115855438	leespinosa@saludcapital.gov.co	Virtual
7	María Eugenia Delgado Méndez	SDS - Subdirección de Determinantes en Salud	Contratista - Profesional especializado	3115404970	medelgado@saludcapital.gov.co	Virtual
8	Jhael Bermúdez Forero	SDS - Subdirección de Determinantes en Salud	Contratista - Profesional especializado	3166925809	jnbermudez@saludcapital.gov.co	Virtual
9	Carolina Sánchez	Subdirección de Determinantes en Salud	Referente técnico SPA	3203336791	C2sanchez@saludcapital.gov.co	Virtual
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Socialización de Hallazgos acción integral integrada 7. Fecha: 12 de Mayo 2026

Hora Inicio: 5:20 pm Hora Fin: 6:00 pm Lugar: Aula magistral secretaria de salud

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Maño Camilo Marín C.	SDS-SAC	Prof. Especialista	3132320241	McMarrin@saludcapital.gov.co	
2	Samir Ross A.	SPD-SAC	Prof. Entorno	9885	sprojes@saludcapital.gov.co	
3	Elisa Ospina	SDS-SAC	Ref/dtoul	9885	elospina@saludcapital.gov.co	
4	Walter Ospina	SDS-SAC	Prof. Entorno	9885	wosquina@saludcapital.gov.co	
5	María Camacho	SDS-SAC	Prof. Esp	9885	mcamacho@saludcapital.gov.co	
6	Karel Molano	SDS	Prof. Esp	318862630	kmolano@saludcapital.gov.co	
7	Enzo L. Zorich	SDS	Prof. Esp	3125155316	emolano@saludcapital.gov.co	
8	José Fernando Mayorga	SDS	Prof. Especialista	3138430731	jmayorga@saludcapital.gov.co	
9	Rebecca Ruiz	SDS	Prof. Esp	3125155316	br Ruiz@saludcapital.gov.co	
10	Diana Marcela Manó	SDS	Prof. Esp	3112918714	dmanó@saludcapital.gov.co	
11	Hector Haniy Haniy Sando	SDS/Determinación	Ref. Documental	3212910886	hhaniy@saludcapital.gov.co	
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.